

### III. ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА

#### Члан 7.

У складу са Упутством за припрему одлуке о буџету локалне власти за 2015. годину и пројекцијама за 2016. и 2017. годину, које је донео министар надлежан за послове финансија и на основу одредаба члана 36а Закона о буџетском систему („Службено гласник РС”, број: 54/2009, 73/2010, 101/2010, 93/2012, 62/2013, 63/2013 и 108/2013.) и Закона о одређивању максималног броја запослених у локалној администрацији („Службени гласник РС”, број: 104/2009), броја запослених код корисника буџета не може прећи максималан број запослених на неодређено и одређено време и то:

- 205 запослених у локалној администрацији на неодређено време;
- 34 запослених у администрацији на одређено време;
- 126 запослених у предшколским установама на неодређено време;
- 14 запослених у предшколским установама на одређено време;
- 18 запослених у јавним предузећима на неодређено време;
- 0 запослених у јавним предузећима на одређено време.

У овој одлуци о буџету средства за плате се обезбеђују за број запослених из става 1. овог члана.

#### Члан 8.

Приходи и примања буџета Општине прикупљају се и наплаћују у складу са законом и другим прописима, независно од износа утврђених у буџету за поједине врсте прихода и примања.

**Директни и индиректни корисници буџетских средстава обавезни су да обезбеде потпуно и правовремено, на дан реализације,уплаћивање прихода и примања буџета из оквира своје надлежности на прописани рачун консолидованог рачуна трезора, за потребе распоређивања буџета, у складу са законом.**

#### Члан 9.

За извршавање ове Одлуке одговоран је Председник општине.  
Наредбодавац за извршење буџета је Председник општине.

#### Члан 10.

Управа општине Аранђеловац – Одељење за финансије и рачуноводство (у даљем тексту : Одељење) планира ликвидност, односно готовински део буџета у оквиру планова за извршење буџета, у складу са законом.

#### Члан 11.

Наредбодавац директних и индиректних корисника буџетских средстава је функционер, односно лице које је одговорно за управљање средствима преузимања обавеза издавања налога за плаћање који се извршавају из средстава органа као и издавање налога за уплату средстава који припадају буџету.

#### Члан 12.

За законито и наменко коришћење средстава распоређених овом Одлуком, поред функционера односно руководиоца директних и индиректних корисника буџетских средстава, одговоран је Начелник Општинске управе и Начелник Одељења за финансије и рачуноводство.

#### Члан 13.

Одељење за финансије и рачуноводство обавезно је да редовно прати извршење буџета и најмање два пута годишње информише Општинско веће, а обавезно у року од 15 дана по истеку шестомесечног, односно деветомесечног периода.

У року од 15 дана по подношењу извештаја из става 1 овог члана Општинско веће усваја и доставља извештај Скупштини општине.

Извештај садржи одступање између усвојеног буџета и извршења, као и образложење великих одступања.

#### Члан 14.

Одлуку о отварању буџетског фонда у складу са чланом 64. Закона о буџетском систему доноси Општинско веће.

#### Члан 15.

Распоред и коришћење средстава вршиће се у 2015.години по посебном акту који доноси председник општине у оквиру следећих раздела:

- Раздео 4 функција 912 капитални трансфери основном образовању
- Раздео 4 функција 920 капитални трансфери средњем образовању
- Раздео 4 функција 160 , конто 425- текуће одржавање објеката по месним заједницама.

Распоред и коришћење средстава за раздео 4 функција 860- друштвене организације и удружења вршиће се по посебном акту општинског већа.

#### Члан 16.

Одлуку о промени у апропријацијама и о коришћењу средства текуће буџетске резерве доноси Општинско веће.

Директни буџетски корисник, на основу решења Одељења, може извршити преусмеравање апропријације одобрене на име одређеног расхода и издатка који се финансира из општих прихода буџета у износу до 5% , односно преусмеравање средства унутар програма који се финансира из општих прихода буџета у износу до 10% вредности апропријације чија се средства умањују.

Ако у току године дође до промена околности која не угрожава приоритете унутар буџета, Општинско веће донеће Одлуку да се износ апропријација који није могуће искористити пренесе у текућу буџетску резерву, с тим да укупан износ преусмеравања не може бити већи од износа разлике између буџетом одобрених средстава текуће буџетске резерве и **половине** максимално могућег износа средстава текуће буџетске резерве, у складу са законом.

#### Члан 17.

Ако се у току фискалне године расходи повећају или приходи смање, Општинско веће, на предлог Одељења, може привремено обуставити извршење појединих расхода, али не дуже од 45 дана, и о томе обавестити Скупштину општине у року од 7 дана.

#### Члан 18.

Средства текуће буџетске резерве користе се за непланиране сврхе за које нису утврђене апропријације или за сврхе које се у току године покаже да апропријације нису биле довољне.

Решење о употреби средстава текуће буџетске резерве доноси Општинско веће на предлог председника Општине, начелника Општинске управе или начелника Одељења.

#### Члан 19.

Стална буџетска резерва користи се за финансирање расхода у отклањању последица ванредних околности, као што су поплава, суша, земљотрес, пожар, клизишта, снежни наноси, град, животињеске и биљне болести, еколошка катастрофа и друге елементарне непогоде, односно други ванредни догађаји који могу да угрозе живот и здравље људи или да проузрокују штету већих размера.

Решење о употреби средстава сталне буџетске резерве доноси Општинско веће, на предлог Одељења.

#### Члан 20.

Општинско веће одговорно је за спровођење фискалне политике и управљање јавном имовином, приходима и примањима и расходима и издацима на начин који је у складу са Законом о буџетском систему.

#### Члан 21.

Наредбодавац за извршење буџета је председник Општине и одговоран је за његово извршење у складу са законом и овом Одлуком.

**Председник Општине може овластити одређено лице које ће бити одговорно за реализацију буџетског програма и пројекта, у смислу наменског, ефективног, ефикасног, економичног, односно законитог трошења буџетских средстава.**

#### Члан 22.

Обавезе које преузимају директни и индиректни корисници буџетских средстава морају одговарати апропријацији којим је за ту намену ова Одлука одобрена и пренета.

Изузетно корисници из става 1. овог члана, у складу са чланом 54. Закона о буџетском систему, могу преузети обавезе по уговору који се односи на капиталне издатке и захтева плаћање у више година, на основу предлога органа надлежног за послове финансија, уз сагласност општинског, односно градског већа, а највише до износа исказаних у плану капиталних издатака из члана 4. ове Одлуке.

Корисници буџетских средстава су обавезни, да пре покретања поступка јавне набавке за предузимање обавеза по уговору за капиталне пројекте прибаве сагласност налогодавца буџета.

Корисник буџетских средстава, који одређени расход извршава из средстава буџета и из других прихода, обавезан је да измирење тог расхода прво врши из прихода из тих других извора.

Обавезе преузете у 2015. години у складу са одобреним апропријацијама у тој години, а не извршене у току 2015. године, преносе се у 2016. годину и имају статус преузетих обавеза и извршавају се на терет одобрених апропријација овом Одлуком.

#### Члан 23.

Корисници буџетских средстава преузимају обавезе само на основу писаног уговора или неког другог акта уколико законом није другачије прописано.

Плаћање из буџета неће се извршити уколико нису поштоване процедуре утврђене чланом 56. став 3 Закона о буџетском систему.

#### Члан 24.

Обавезе према корисницима буџетских средстава извршавају се сразмерно оствареним примањима буџета. Ако се у току године примања смање, издаци буџета извршаваће се по приоритетима, и то: обавезе утврђене законским прописима на постојећем нивоу и минимални стални трошкови неопходни за несметано функционисање корисника буџетских средстава.

#### Члан 25.

Начелник Општинске управе доноси план и решење о награђивању запослених, по прибављеном мишљењу начелника Одељења и уз сагласност председника Општине.

#### Члан 26.

Корисник буџетских средстава не може без предходне сагласности Председника општине засновати радни однос са новим лицима до краја 2015. године уколико средства потребна за исплату плата тих лица нису обезбеђена у оквиру износа средстава која су у складу са овом Одлуком предвиђена за плате том буџетском кориснику.

#### Члан 27.

Корисници буџетских средстава пренеће на рачун извршења буџета до 31. децембра 2014. године средства која нису утрошена за финансирање расхода у 2014. години, која су овим корисницима пренета у складу са Одлуком о буџету Општине Аранђеловац за 2014. годину.

#### Члан 28.

Изузетно у случају да се у буџету Општине Аранђеловац из буџета Републике Србије одреде актом наменска трансферна средства, укључујући и наменска трансферна средства, средства за надокнаду штета услед елементарних непогода као и у случају уговарања донација чији износи нису могли бити познати у поступку доношења ове Одлуке, Орган управе надлежан за финансије на основу тог акта отвара одговарајуће апропријације за извршење расхода по том основу у складу са чланом 5. Закона о буџетском систему.

Члан 29.

У буџетској 2015. години неће се вршити обрачун и исплата божићних, годишњих и других врста накнада и бонуса предвиђених посебним и појединачним колективним уговорима, за директне и индиректне корисника средстава буџета Општине Аранђеловац, осим јубиларних награда за запослене које су то право стекли у 2015. години.

Члан 30.

Ову Одлуку објавити у "Службеном гласнику општине Аранђеловац" и доставити Министарству финансија Републике Србије.

Члан 31.

Ова Одлука ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у "Службеном гласнику општине Аранђеловац", а примењиваће се од 1. јануара 2015. године.

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ АРАНЂЕЛОВАЦ

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ,

Десанка Миланов